

Zasady publikowania wydawnictw zwartych w Społecznej Akademii Nauk

1. Materiały winny być przesłane drogą mailową. Plik powinien być przygotowany w standardzie **Word** (prosimy o niekorzystanie z innych edytorów tekstu), czcionka **Times New Roman 12 p.**, **odstęp półtora wiersza** (miejsce na adyustację). Pliki nie powinny zawierać czynnych „linków”, tzn. odnośników prowadzących po kliknięciu na nie do stron internetowych lub innych dokumentów.
2. Do tekstu należy dołączyć profesjonalnie wykonaną bibliografię według wzorca zamieszczonego poniżej:

Nazwisko autora inicjał imienia (kropka) i ewentualnie **pierwsza litera drugiego imienia** (kropka), po czym w nawiasie okrągłym **rok wydania** (przecinek), **tytuł pozycji kursywą** (przecinek), **wydawca** (przecinek), **miejsce wydania**. Między dwoma inicjałami imion nie stawiamy spacji. **W cudzysłowie** pisze się, zgodnie z normą, tylko **tytuł czasopisma**. Oznaczenia powinny mieć formę ogólnie przyjętych skrótów: R. (= rocznik), z. (= zeszyt), nr (= numer).

Przykłady:

– Książka – 1 autor:

Kowalski B. (1998), *Problemy współczesnej kultury*, PWN, Warszawa.

– Książka – 2 autorów:

Kowalski B., Nowak E. (2000), *Zarządzanie międzykulturowe*, ExLibris, Kraków.

– Książka – kilku autorów:

Fisher R., Ury W., Patton B. (1991), *Getting to yes: Negotiating an agreement without giving in*, 2nd edition, Century Business, London.

– Książka – wielu autorów. Jeśli książka posiada więcej niż 3 autorów, zapisujemy nazwiska i inicjały imienia trzech pierwszych, wymienionych na stronie tytułowej oraz skrót „i in.”, np.:

Gadomski J., Lewarski R., Krzyżoń G. i in. (1989), *Problemy przedsiębiorstw*, wyd. Nove, Opole.

– 2 książki – ten sam autor, ten sam rok:

Nowak E. (2010a), *Bezpieczeństwo narodowe*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

Nowak E. (2010b), *Zarządzanie bezpieczeństwem w kryzysie*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

– Książka – 1 redaktor

Piasecki R. (red.) (2008), *Polska i Unia Europejska w dobie globalizacji*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

– Rozdział w książce napisany przez kogoś innego niż redaktora:

Świerzbicki M. (2009), *Zarządzanie strategiczne w obszarze rynków medycznych* [w:] R. Limanowski (red.), *Zarządzanie w służbie zdrowia*, Akon, Gdańsk.

– Publikacje rządowe:

Ministerstwo Zdrowia (2011), *Strategia rozwoju informatyzacji w zarządzaniu szpitalami – komunikat*, www.mz.pl.mfjiejfij [13 marca 2011].

– Publikacje konferencyjne:

Marjański A. (2008), *Motywowanie pracowników w firmach rodzinnych*, I Konferencja „Firmy rodzinne”, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

– Artykuły prasowe:

Dyżko S. (2012), *Zagrożenie kryzysem*, „Polityka”, 10 lutego.

– Artykuły z czasopism naukowych:

Marcel P. (2009), *Krytyczna analiza rynku medycznego w Polsce*, „Przegląd medyczny”, z. 4, nr 2.

– Źródła internetowe:

Bobiński M. (2001), *Ryzykowny kurs*, „Gazeta Prawna” [online], www.gazetaprawna.pl.bobinskim364, dostęp: 7 czerwca 2001.

Bibliografia powinna zawierać **jedynie** pozycje cytowane w danym opracowaniu.

3. Wzory zamieszczone w tekście powinny być pisane w edytorze równań Microsoft Equation – rozmiar normalny 12 pkt.
4. Wszelkie wykresy i rysunki należy nazywać **Rysunek**, **Wykres**; liczbowe zestawienia – **Tabela**, wykaz literatury zamieszczony na końcu pracy – **Bibliografia**. Wykresy, rysunki oraz tabele powinny być opatrzone numeracją arabską w obrębie całego tekstu. Tekst w tabeli – Times New

Roman 9 pkt. z pojedynczym odstępem. Tytuły tabel i rysunków pogrubione, Times New Roman 10 pkt., umieszczone nad obiektem, zaś źródła – pod tabelą czy rysunkiem.

5. Przypisy w tekście.

Przypisy bibliograficzne należy sporządzać w systemie harwardzkim **w obrębie tekstu głównego** wg poniższego wzoru:

[Nazwisko autora i rok publikacji, numer strony lub stron dzieła], np.:

– ...jak wynika z badań Schultza [1938, ss. 132–138] elastyczność...

– ...budzi zastrzeżenia [Lange 1961, s. 30, Pawłowski 1961, ss. 160–210], lecz pozwala...

Dla oznaczenia liczby mnogiej stosujemy skróty podwojone. W tym celu skróty jednoliterowe łączymy, stawiając na końcu kropkę, np. ss. 10–17.

6. Przypisy, opatrzone ciągłą numeracją arabską w obrębie całego tekstu, powinny znajdować się u dołu strony, oddzielone linią ciągłą. W przypisach prosimy umieszczać treści rozwijające lub dopowiadające wobec tekstu głównego, **nie zaś** adresy bibliograficzne cytowanej literatury lub publikacji, do których nawiązujemy. Przypisy dolne należy ograniczyć do niezbędnego minimum, rozważając każdorazowo, czy ich treści nie można umieścić w toku głównym tekstu.

7. Uwagi edytorskie:

- Nie należy stosować majuskuł i używać klawisza Capslock w celu wyróżnienia części tekstu bądź w tytułach czy śródtytułach.
- Śródtytuły należy pozostawić bez numeracji.
- Dla oznaczenia przedziału od... do stosujemy półpauzę (–), a nie dywiz (-).
- Prosimy o **nieprzenoszenie** pojedynczych znaków z końca wersu na początek następnego i niestosowanie tzw. twardej spacji.
- Spis pozycji bibliograficznych należy sporządzić w porządku **alfabetycznym** i nie numerować go.

8. Teksty nieodpowiadające ustalonym kryteriom nie będą kierowane do realizacji wydawniczej przed doprowadzeniem ich do poprawności formalnej.

9. Nadsyłając swoje prace, Autorzy upoważniają Zespół Wydawniczy do skracania i adiustacji nadesłanych tekstów oraz zmiany tytułów.

10. Autorzy zobowiązani się do wprowadzenia w tekście wszystkich poprawek sugerowanych przez Recenzentów oraz do podpisania oświadczeń: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów publikacji, o przekazaniu autorskich praw majątkowych i o ghostwritingu.

11. Autorzy zobowiązani są również do dołączenia adresu mailowego oraz telefonu do kontaktu.

12. Każdy Autor jest zobowiązany do wskazania **jednej** instytucji, na którą **afiliuje** pracę wraz z podaniem nazwy **wydziału**.

13. Autorzy opublikowanych tekstów otrzymują bezpłatnie **jeden** egzemplarz publikacji do odebrania w Wydawnictwie w przypadku monografii drukowanej lub przesłany na adres korespondencyjny (w przypadku monografii elektronicznej).
14. Rozdział w monografii musi liczyć **co najmniej** pół arkusza wydawniczego, czyli 20 tysięcy znaków ze spacjami.
15. Kolegium Wydawnicze zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia tekstów zgłoszonych przez Autorów, które:
 - nie spełniają wymogów stawionych pracom naukowym;
 - nie spełniają wymogów edycyjnych zawartych w Zasadach publikowania
 - nie zostały poprawione zgodnie z zaleceniami Zespołu Wydawniczego lub z sugestiami Recenzenta;
 - otrzymały jedną negatywną recenzję naukową;
 - tematycznie nie wpisują się w profil serii.
16. Ostateczną decyzję o przyjęciu do druku lub odrzuceniu tekstu każdorazowo podejmuje Przewodniczący Kolegium Wydawniczego.

Bibliografia – wzór

Adamiak Z.G. (2001), *Zarządzanie międzykulturowe*, „Organizacja i zarządzanie”, t. 2, nr 4.

Kowalski B. (1998), *Problemy współczesnej kultury*, PWN, Warszawa.

Korzeniowski K. (1991), *Psychospołeczne uwarunkowania zachowań wyborczych* [w:] K. Skarżyńska (red.), *Wybory i narodziny demokracji w krajach Europy Środkowej i Wschodniej*, Scholar, Warszawa.

Skarżyńska K. (red.) (2001), *Wybory i narodziny demokracji w krajach Europy Środkowej i Wschodniej*, Scholar, Warszawa.